Выписка

из Положения об отделе организации и проведения переписей и обследований в Кабардино-Балкарской Республике
Управления Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу, утвержденного приказом Северо-Кавказстата от 01.07.2021 № 142-пр

**II. Задачи Отдела**

4. Основными задачами отдела являются:

4.1. Формирование официальной статистической информации по Кабардино-Балкарской Республике по сельскому хозяйству и окружающей природной среде, ценам и финансам, уровню жизни населения, оптовой и розничной торговле, платным услугам, туризму, транспорту, связи, внешнеэкономической деятельности, строительству, инвестициям, жилищно-коммунальному хозяйству, для последующего предоставления в установленном порядке органам государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам;

4.2. Осуществление в соответствии с официальной статистической методологией и на основе утвержденных Росстатом форм федерального статистического наблюдения сбора первичных статистических данных, а также административных данных в ходе проведения федеральных статистических наблюдений, их обработки для формирования и предоставления Росстату официальной статистической информации по Кабардино-Балкарской Республике в объеме, предусмотренном Годовым производственным планом работ Росстата по следующим направлениям: сельское хозяйство и окружающая природная среда, цены и финансы, уровень жизни населения, оптовая и розничная торговля, платные услуги, туризм, транспорт, связь, внешнеэкономическая деятельность, строительство, инвестиции, жилищно-коммунальное хозяйство, текущие показатели, обрабатываемые с применением технологии баз данных в части работ, отнесенных к компетенции Отдела;

4.3. Подготовка, проведение и автоматизированная обработка данных Всероссийской сельскохозяйственной переписи на территории Кабардино-Балкарской Республики;

4.4. Проведение и автоматизированная обработка данных Выборочного наблюдения доходов населения и участия в социальных программах на территории Кабардино-Балкарской Республики;

4.5. Проведение и автоматизированная обработка данных Комплексного обследования условий жизни населения на территории Кабардино-Балкарской Республики;

4.6. Проведение и автоматизированная обработка данных Выборочного обследования качества и доступности услуг в сферах образования, здравоохранения и социального обслуживания, содействия занятости населения на территории Кабардино-Балкарской Республики;

4.7. Проведение и автоматизированная обработка данных Выборочного обследования рациона питания населения на территории Кабардино-Балкарской Республики;

4.8. Проведение и автоматизированная обработка данных Выборочного обследования использования суточного фонда времени населением на территории Кабардино-Балкарской Республики;

4.9. Проведение и автоматизированная обработка данных Выборочного статистического наблюдения за сельскохозяйственной деятельностью личных подсобных и других индивидуальных хозяйств граждан на территории Кабардино-Балкарской Республики;

4.10. Проведение и автоматизированная обработка данных Выборочного обследования бюджетов домашних хозяйств на территории Кабардино-Балкарской Республики;

4.11. Организация работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, приказов Росстата и Северо-Кавказстата и других нормативных документов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

**III. Функции Отдела**

5. Отдел осуществляет следующие функции:

**5.1./В части формирования официальной статистической информации по Кабардино-Балкарской Республике по направлениям статистики, относящимся к компетенции отдела, для последующего предоставления в установленном порядке полномочному представителю Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе, органам государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам:**

5.1.1./Предоставление пользователям официальной статистической информации, разработанной на основе официальной статистической методологии в соответствии с Федеральным планом статистических работ;

5.1.2. Подготовка официальной статистической информации для размещения на официальном сайте Северо-Кавказстата в информационной телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.1.3. Разработка официальной статистической информации, ее анализ, подготовка информации, необходимой для составления региональных показателей системы национальных счетов, других балансовых расчетов;

5.1.4. Подготовка в пределах своей компетенции материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Кабардино-Балкарской Республики, комплексные официальные статистические публикации, выпуск других экономико-статистических материалов и информационно-статистических изданий.

**5.2. В части осуществления в соответствии с официальной статистической методологией и на основе утвержденных Росстатом форм федерального статистического наблюдения сбора первичных статистических данных, а также административных данных в ходе проведения федеральных статистических наблюдений, их обработки для формирования и предоставления Росстату официальной статистической информации по Кабардино-Балкарской Республике по направлениям, входящим в компетенцию Отдела:**

5.2.1. Организация и проведение федеральных статистических наблюдений в соответствии с официальной статистической методологией;

5.2.2. Формирование и предоставление в Росстат статистической информации в объеме и в сроки, предусмотренные Годовым производственным планом работ Росстата;

5.2.3. Подготовка предложений в Росстат по совершенствованию методологии проведения статистических наблюдений и расчетов показателей;

5.2.4. Подготовка предложений в Росстат по совершенствованию форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению;

5.2.5. Участие в работе по апробации и внедрению новых программных средств и современных технологий;

5.2.6.Обеспечение обязательного применения при формировании информационных ресурсов общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации, а также отраслевых классификаторов, обеспечивающих межведомственную и международную сопоставимость данных.

**5.3. В части подготовки, проведения и подведения итогов Всероссийской сельскохозяйственной переписи на территории Кабардино-Балкарской Республики:**

5.3.1. Обеспечение контроля и исполнения Планов мероприятий по подготовке, проведению, автоматизированной обработке и подведению итогов Сельскохозяйственной переписи;

5.3.2. Разработка документов по обеспечению контрольных мероприятий для полноты охвата объектов Сельскохозяйственной переписи;

5.3.3. Разработка планов-графиков взаимодействия с республиканскими органами исполнительной власти по подготовке, проведению и подведению итогов Сельскохозяйственной переписи;

5.3.4. Разработка с соответствующими подразделениями республиканских органов исполнительной власти планов обеспечения безопасности в период проведения Переписи;

5.3.5. Подготовка предложений по командированию работников отделов Северо-Кавказстата, осуществляющих методологическое и организационное обеспечение Сельскохозяйственной переписи;

5.3.6. Определение нагрузки на лиц, привлекаемых для выполнения работ, связанных с проведением Сельскохозяйственной переписи;

5.3.7. Организация работы временного переписного персонала для выполнения работ, связанных с проведением Сельскохозяйственной переписи;

5.3.8. Организация обучения лиц, привлекаемых для выполнения работ, связанных с проведением Сельскохозяйственной переписи;

5.3.9. Взаимодействие с республиканскими органами исполнительной власти, имеющими специальные контингенты населения, другими органами власти Кабардино-Балкарской Республики, научными и общественными организациями по вопросам организационного обеспечения подготовки, проведения и подведения итогов Сельскохозяйственной переписи;

5.3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочих органов (комиссий), образуемых на республиканском уровне для подготовки и проведения Сельскохозяйственной переписи, совещаний и других мероприятий по вопросам Сельскохозяйственной переписи;

5.3.11. Организация изготовления картографического материала и уточнения карт-схем муниципальных образований Кабардино-Балкарской Республики;

5.3.12. Координация и мониторинг выполнения работ по подготовке и проведению Сельскохозяйственной переписи на республиканском уровне и в территориях Кабардино-Балкарской Республики;

5.3.13. Участие в организации и проведении информационно-разъяснительной работы по вопросам Сельскохозяйственной переписи;

5.3.14. Участие в подготовке информационных материалов по итогам Сельскохозяйственной переписи;

5.3.15. Подготовка материалов для включения в официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы, информационно-статистические издания.

**5.4. В части организации работ по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказов Росстата и Северо-Кавказстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:**

5.4.1. Обеспечение реализации положений Федерального Закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

5.4.2. Проведение комплекса мероприятий по профилактике коррупционных проявлений в Отделе, обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими ограничений и запретов, обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов;

5.4.3. Обеспечение в соответствии с Планом Северо-Кавказстата профессиональной подготовки гражданских служащих Отдела;

5.4.4. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата и Кодекса этики служебного поведения федеральных государственных служащих Федеральной службы государственной статистики в Отделе;

5.4.5. Организация делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, с использованием Системы электронного документооборота Росстата;

5.4.6. Подготовка ответов на официальные запросы граждан и организаций;

5.4.7. Участие в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны Северо-Кавказстата;

5.4.8. Соблюдение установленного режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки и искажения;

5.4.9. Обеспечение в пределах установленных полномочий ведения административного производства;

5.4.10. Обеспечение, в соответствии с требованиями, работ по подготовке и комплектации для сдачи в архив документов, образовавшихся в результате деятельности отдела;

5.4.11. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Отделом;

5.4.12. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

5.4.13. Подготовка материалов к докладу о результатах и основных направлениях деятельности Северо-Кавказстата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_